

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/00 - NELL'AREA AFFARI GENERALI, AREA SERVIZI SOCIALI E EDUCATIVI E DIRIGENZA DI COORDINAMENTO TECNICO-OPERATIVO DELL'UNIONE VALDERA

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI DELL'UNIONE VALDERA

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicate agli EE.LL.

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i.;

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali – Area Dirigenza attualmente in vigore nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti;

Visto il vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi", approvato con deliberazione n. 10 del 19/05/2017 dal Consiglio dell'Unione Valdera, che demanda all'Unione stessa la gestione delle procedure concorsuali e selettive in materia di personale;

Visto l'allegato A del vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi", che definisce i titoli richiesti per l'accesso dall'esterno alle diverse posizioni previste nella dotazione organica dell'ente Unione;

Visto il "Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Valdera" approvato con deliberazione della Giunta Unione n. 58 del 20 maggio 2019;

Visto l'art. 4 del D.L. 101/2013 convertito, con modificazioni, dalla Legge 125/2013;

Vista la circolare n. 5 del 21.11.2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, contenente gli indirizzi applicativi univoci per un'applicazione uniforme della Legge 125/2013;

In esecuzione della propria determinazione n. 822 del 5/11/2019 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente bando.

Rende noto

L'Unione Valdera indice una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato con qualifica dirigenziale per l'Area Affari Generali ed Area servizi sociali e educativi e dirigenza di coordinamento tecnico-operativo dell'Unione Valdera da attivare ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente procedura - pur se comparativa - non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è finalizzata esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico in questione, e pertanto non determina alcun diritto al posto ne redazione di graduatoria finale.

OGGETTO DELL'INCARICO

Alla figura professionale selezionata sarà affidato l'incarico dirigenziale (assumendo funzioni e responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo vigenti) delle seguenti aree:

- Area Servizi sociali e educativi;

- Area Affari generali;

Tale dirigente avrà inoltre l'incarico di Datore di lavoro per la gestione della Sicurezza sul lavoro, sarà altresì responsabile del Servizio Finanziario, oltre ad altri eventuali attribuiti ai sensi del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Al soggetto prescelto sarà inoltre attribuito il ruolo apicale di Dirigente con funzioni di coordinamento tecnico-operativo di cui all'art. 48 dello Statuto dell'Unione Valdera e artt. 27 e ss del Regolamento di organizzazione dell'ente.

L'incarico verrà conferito con Decreto del Presidente dell'Unione Valdera e fino alla data di scadenza del mandato del Presidente.

INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO D'INTERESSI

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi **al momento dell'assunzione** e per tutta la durata del contratto.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è determinato in base al trattamento giuridico ed economico connesso al C.C.N.L. della Dirigenza – Comparto Funzioni Locali e relativi C.C.D.I.; l'importo della retribuzione di posizione è fissato nel range previsto dal contratto per il personale di area dirigenziale del comparto funzioni locali attualmente fissato nell'importo annuo lordo per tredici mensilità di € 21.000,00; l'indennità di risultato sarà corrisposta, se ed in quanto dovuta, con gli stessi criteri che regolano il medesimo istituto contrattuale per la dirigenza a tempo indeterminato fermo restando l'obbligo di incardinamento nella posizione per almeno 6 mesi in relazione all'anno di riferimento della valutazione.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- 1) cittadinanza italiana ai sensi dell'art.1 DPCM174/1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) godere dei diritti civili e politici;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
- 5) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;

- 6) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004 n. 226);
- 7) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità e inconferibilità dell'incarico dirigenziale previste dalla vigente normativa e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi al momento dell'assunzione;

Requisiti specifici

- (a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea di vecchio ordinamento (DL), laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o titolo equipollente, conseguita presso Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto¹;
- (b) aver svolto, in qualità di dipendente o con formali incarichi, per almeno 5 (cinque) anni, il ruolo di Dirigente Amministrativo, o ruoli apicali equiparati, presso organismi ed enti pubblici o privati o aziende e strutture pubbliche o private.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equipollenza, ai sensi della legislazione vigente. L'equipollenza dovrà sussistere entro il termine di scadenza del presente avviso².

L'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego e/o all'incarico, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione. L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione a tempo determinato di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda, da redigere in carta libera, indirizzata all'Unione Valdera, usando preferibilmente l'allegato fac-simile, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e

¹L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica. E' ad esclusiva cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

² Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza anagrafica;
4. l'indicazione della procedura alla quale intende partecipare;
5. il possesso della cittadinanza italiana;
6. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
7. godere dei diritti civili e politici;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
9. di non essere stato destituito né dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; in caso, contrario, indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);
10. di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile);
11. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico dirigenziale previste dalla vigente normativa e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi al momento dell'assunzione;
12. il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della votazione, data ed Istituto presso il quale è stato conseguito;
13. di aver svolto, in qualità di dipendente o con formali incarichi, per almeno 5 (cinque) anni, il ruolo di Dirigente Amministrativo, o ruoli apicali equiparati, presso organismi ed enti pubblici o privati o aziende e strutture pubbliche o private;
14. di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di mobilità e nel "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" dell'Unione Valdera;
15. il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione: domicilio (se diverso alla residenza), indirizzo mail, cellulare.
16. di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 e Dlgs.196/03 e s.m.i.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, con firma autografa o digitale, pena l'inammissibilità della stessa (se con firma autografa deve esser allegata copia di un documento di identità in corso di validità). La firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del DLgs. 196/03 e s.m.i. e degli artt. 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 – G.D.P.R. (Regolamento generale per la protezione dei dati), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, valevole come dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00;

- copia del documento di identità in corso di validità per le domande presentate con firma autografa;
- eventuali altri documenti ritenuti utili alla valutazione del candidato.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve **essere sottoscritta dal candidato** e pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 18 novembre 2019**, con le seguenti modalità:

Le domande dovranno essere presentate:

- mediante PEC, all'indirizzo: unionevaldera@postacert.toscana.it, con le seguenti modalità:
 - a) con allegata scansione in formato pdf dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento e del curriculum vitae in formato pdf;
oppure
 - b) con allegati, in formato pdf, il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale unitamente al curriculum vitae;Ai fini dei termini dell'avviso faranno fede la data e l'ora certificata dal gestore della pec.
- mediante Ap@ci (Amministrazione Pubblica @perta a Cittadini e Imprese), il portale della Regione Toscana che privati cittadini, imprese e associazioni possono utilizzare per inviare documenti alla Pubblica Amministrazione Toscana, collegandosi al link: <https://web.e.toscana.it/apaci> e selezionando l'ente Unione Valdera;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Parimenti l'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato o ritardato ricevimento della domanda del concorrente dovuta a disguidi telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:

- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- non aver sottoscritto con firma autografa/digitale la domanda di partecipazione e nel caso di firma autografa non aver allegato copia della carta d'identità;
- mancato possesso di uno o più requisiti di accesso (**generali e/o specifici**);
- l'omissione nella domanda dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- domanda dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato.

Prima dell'effettuazione del colloquio, si procederà a verificare la presenza di motivi di esclusione nelle domande pervenute. Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione personale.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere d'ufficio.

Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla presente selezione comparativa. Tale esclusione può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato con carattere definitivo.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

È consentita la rettifica delle dichiarazioni la cui irregolarità attiene ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato **entro 3 giorni** dal ricevimento della comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi alla procedura verranno invitati al **colloquio di natura tecnica** finalizzato ad accertare le attitudini e le capacità professionali, nonché le specifiche conoscenze, in relazione all'incarico da ricoprire.

Saranno valutate le conoscenze in materia economico-finanziaria, gestione del personale, servizi scolastici ed educativi, gare. Saranno inoltre valutate competenze in materia di programmazione, controllo di gestione, procedure per la qualità, relazioni interpersonali e comunicazione desunte dal curriculum e dal colloquio.

Il colloquio sarà svolto da apposita commissione che, sulla base della valutazione del curriculum professionale e all'esito del colloquio, formulerà una graduatoria di IDONEI da presentare al Presidente.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Unione Valdera il giorno 19 novembre. Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio, unica eccezione per i candidati esclusi ai quali verrà data comunicazione personale, telefonica e via mail.

Il colloquio avrà luogo il giorno **20 novembre 2019 alle ore 9:00**, presso l'Unione Valdera in via **Brigate Partigiane n. 4 a Pontedera**.

I candidati invitati al colloquio dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, nel giorno, ora e luogo indicati.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione, fatte salve circostanze di forza maggiore riconosciute valide dalla commissione.

Nel corso del medesimo colloquio saranno accertate la conoscenza del candidato della lingua inglese nonché le competenze informatiche relativamente ai più diffusi applicativi.

Le informazioni indicate nel curriculum dovranno essere espresse chiaramente ed in modo esaustivo al fine di consentire alla commissione la valutazione dell'esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti la professionalità posta a selezione. Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine del colloquio la Commissione redigerà una graduatoria di IDONEI da presentare al Presidente dell'Unione che previo colloquio, con proprio atto motivato, individuerà il soggetto idoneo a ricoprire la posizione oggetto del presente avviso.

Non saranno sottoposte al Presidente le candidature che abbiano riportato un giudizio di NON IDONEITA' all'esito del colloquio tecnico

Il Presidente, al termine della propria procedura valutativa, potrà altresì non individuare alcun soggetto a cui affidare l'incarico, senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

La presente procedura è finalizzata unicamente alla individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto ai sensi dell'art. 110, 1 ° comma, D.Lgs 267/2000. La procedura – pur se comparativa - non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione.

La procedura si conclude con il decreto del Presidente dichiarativo dell'esito finale della stessa e successiva pubblicazione all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali ricorsi.

Qualora l'incarico dirigenziale sia conferito a dipendenti dell'Unione Valdera, questi sono collocati in aspettativa per incarico dirigenziale, senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, per tutto il periodo di durata dell'incarico, come previsto dal comma 5 dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza.

L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato del Presidente.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare seguito alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato. Dovrà, inoltre, dichiarare di non trovarsi in

nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01 o di cui al D.Lgs. 39/2013. In caso contrario, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'unione Valdera.

NORMA FINALE

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente procedura qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento è il Dott. Forte Giovanni - Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera preferibilmente al seguente indirizzo mail: serviziopersonale@unione.valdera.pi.it oppure ai seguenti numeri 0587/299599 -0587/299549 – 0587/299596.

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura in oggetto.

Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Valdera Via Brigate Partigiane n. 4, Pontedera.

Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera Dott. Forte Giovanni telefono 0587299560 mail g.forte@unione.valdera.pi.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. FLAVIO CORSINOVI contattabile tramite mail all'indirizzo protezionedati@unione.valdera.pi.it. Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito dell'Unione Valdera (link diretto <http://www.unione.valdera.pi.it/protezione-dati-personali/3117>).

Pontedera, 05.11.2019

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
firmato digitalmente
Giovanni Forte